



La vérification de sécurité est une exigence contractuelle pour les personnes qui manipulent du courrier ou qui ont accès à des installations et à des systèmes de Postes Canada. **Le respect de cette exigence est obligatoire.**

Les pages qui suivent sont conçues pour vous aider à remplir le **Formulaire de vérification de sécurité, de consentement et d'autorisation du personnel**.

Le procédé étape par étape ne prend que quelques minutes. Imprimez une copie du formulaire comme outil de référence avant de le remplir.

## Trois raisons pour lesquelles la vérification de sécurité est importante pour vous

1. L'exigence relative à la cote de fiabilité de la Politique du gouvernement du Canada sur la sécurité ne concerne pas seulement les employés, mais aussi les entrepreneurs et les gens qui travaillent pour eux. Il s'agit du filtrage de sécurité de base.
2. L'engagement envers le respect de la confidentialité et la protection des renseignements personnels est un élément essentiel pour les activités de Postes Canada et il constitue le fondement de la confiance manifestée à l'égard de sa marque. De plus, c'est la loi.
3. Sans cette cote de fiabilité, les entrepreneurs ou leurs employés ne sont pas autorisés à manipuler le courrier et peuvent se voir refuser l'accès aux installations de Postes Canada.

## Obligation du titulaire d'une convention

Avant de traiter les formulaires de ses employés, une entreprise qui a conclu un contrat avec Postes Canada doit désigner des agents de sécurité de l'entreprise et des agents de sécurité de l'entreprise remplaçants qui ont passé une vérification de sécurité. Il s'agit généralement des propriétaires de l'entreprise ou d'autres personnes qui gèrent les employés, les recrutent, leur font passer des entrevues, les nomment à leur poste, ou conservent les documents qui les concernent. Ils sont appelés des responsables.

## La vérification de sécurité en trois étapes simples

### 1. Le postulant

Remplit le formulaire de vérification de sécurité, de consentement et d'autorisation du personnel à l'aide d'un stylo à encre bleue ou noire et le retourne à l'agent de sécurité de l'entreprise ou à son remplaçant aux fins d'examen et de soumission.

### 2. Le postulant à l'agent de sécurité de l'entreprise ou à son remplaçant

Fournit deux pièces d'identité valides émises par le gouvernement canadien (dont une avec photo).

### 3. L'agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant

Envoie des documents à l'équipe Services de sécurité et d'enquête de Postes Canada par courrier ordinaire ou en utilisant un service sécurisé avec option de repérage de Postes Canada (service Priorité<sup>MC</sup> ou Xpresspost<sup>MC</sup>). Les formulaires de données peuvent également être envoyés par courriel à l'adresse suivante : [personnel.security@postescanada.ca](mailto:personnel.security@postescanada.ca). Les formulaires de vérification de sécurité dûment remplis sont traités dans un délai de cinq jours ouvrables. Il pourrait y avoir un retard de traitement si des éléments supplémentaires sont exigés (p. ex. empreintes digitales).

**Cliquez ici pour télécharger le Formulaire de vérification de sécurité, de consentement et d'autorisation du personnel.**

## Section A – Renseignements administratifs

Agent autorisé de l'organisation, soit l'agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant :  
Exécuter les étapes 1 à 7

A RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS (À remplir par l'agent autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation)			
<input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle <input type="checkbox"/> Mise à jour <input type="checkbox"/> Relèvement <input type="checkbox"/> Transfert <input type="checkbox"/> Supplémentaire <input type="checkbox"/> Réactivation du dossier			
Niveau de la (des) vérification(s) de la fiabilité/sécurité requis			
<input checked="" type="checkbox"/> Cote de fiabilité <input type="checkbox"/> Niveau I (CONFIDENTIEL) <input type="checkbox"/> Niveau II (SECRET) <input type="checkbox"/> Niveau III (TRÈS SECRET)			
<input type="checkbox"/> Autre _____			
RENSEIGNEMENTS SUR LA NOMINATION/L'AFFECTATION/LE CONTRAT			
<input type="checkbox"/> Période indéterminée <input type="checkbox"/> Période déterminée <input checked="" type="checkbox"/> Contrat <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Autre (préciser détachement / affectation, etc.) _____			
Justification de la condition du contrôle de sécurité			
2 Condition du contrat			
3 Numéro du poste/concours/contrat 460001006		4 Titre Conducteur	
N° d'identification de l'employé/CIDP/Grade et numéro de matricule (le cas échéant) S.O.		En cas de nomination pour une période déterminée ou à contrat, indiquer la durée	5 Du AAAA/MM Au AAAA/MM
Nom et adresse du ministère / organisme / agence Nom et adresse postale de l'entreprise		Nom de l'agent Propriétaire/agent de sécurité/agent de sécurité remplaçant	N° de téléphone (XXX) XXX-XXXX
6		7 N° de télécopieur (XXX) XXX-XXXX	

1 Cocher les cases suivantes :

- Nouvelle
- Cote de fiabilité
- Contrat

2 Saisir « Condition du contrat », si c'est le cas.

3 Entrer le numéro du contrat, s'il est connu.

4 Entrer le titre du poste du postulant.

5 Entrer la date de début et de fin du contrat, si elle est connue.

6 Entrer le nom et l'adresse de l'entreprise ou du titulaire du contrat.

7 Saisir le nom et le numéro de téléphone du propriétaire, de l'agent de sécurité ou de son remplaçant qui détient le contrat.

## SECTION B – Renseignements biographiques

Postulant/employé : Exécuter l'étape 1

B RENSEIGNEMENTS BIOGRAPHIQUES (À remplir par le postulant)			
Nom (de famille) Untel	Prénoms au complet (aucune initiale) souligner ou encadrer le prénom usuel Pierre Jean	Nom de famille à la naissance Untel	
Tout autre nom utilisé (tel que surnom) Pierrot	Sexe <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Date de naissance 1 9   6 5   0 1   2 0	Pays de naissance France
RESIDENCE (Indiquer les adresses des cinq dernières années en commençant par la plus récente) Adresse domiciliaire		N° de téléphone durant le jour (XXX) XXX-XXXX	Date d'entrée au Canada si né à l'étranger du Canada 2 0   0 1   0 5   2 5
		Adresse de courriel pierrot_untel@gmail.com	

1 Saisir ses renseignements.

## SECTION B – Renseignements biographiques (suite)

**Postulant/employé :** Exécuter les étapes 2 à 3 (historique de résidence des cinq dernières années et condamnations pour infractions criminelles) sans laisser de périodes vides et sans chevauchement des périodes données.

S'il n'y a pas assez de place, finir de remplir ces sections sur une feuille de papier distincte. Fournir cette feuille avec le Formulaire de vérification de sécurité, de consentement et d'autorisation du personnel dûment rempli.

RESIDENCE (indiquer les adresses des cinq dernières années en commençant par la plus récente) Adresse domiciliaire			N° de téléphone durant le jour ( XXX ) XXX-XXXX		Adresse de courriel pierrot_untel@gmail.com	
1	N° d'appartement	N° de rue	Nom de la rue		N° municipal (le cas échéant)	Du A M A présentement
		123	rue Delabanque			2 0 0 6 0 3
Ville Ottawa			Province ou État Ontario	Code postal K1G 3Z3	Pays Canada	N° de téléphone ( XXX ) XXX-XXXX
2	N° d'appartement	N° de rue	Nom de la rue		N° municipal (le cas échéant)	Du A M A Au M
		406 26	rue Ducoin			2 0 0 1 0 4 2 0 0 6 0 2
Ville Ottawa			Province ou État Ontario	Code postal N5Y 2A3	Pays Canada	N° de téléphone ( XXX ) XXX-XXXX
Avez-vous déjà rempli auparavant un formulaire de vérification de sécurité du gouvernement du Canada?			<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Dans l'affirmative, indiquez le nom de votre employeur ainsi que le niveau et l'année de la vérification Transports Canada, cote de fiabilité 2 0 0 3	
<b>3</b> CONdamnATIONS POUR INFRACTIONS CRIMINELLES À L'INTÉRIEUR ET À L'EXTÉRIEUR DU CANADA (voir instructions)						
Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction criminelle pour laquelle vous n'avez pas obtenu de pardon?			<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Dans l'affirmative, fournir des renseignements à ce sujet (infraction[s], nom du corps policier, ville, province/état, pays et date de la condamnation).	
Infraction(s) Conduite avec facultés affaiblies		Nom du corps policier Service de police de Laville			Ville Laville	
Province/État Québec		Pays Canada			Date de la condamnation 2 0 0 4 0 4 0 5	

- 2 a. Si vous vivez au Canada depuis moins de cinq ans, veuillez fournir une copie de votre carte de résident permanent.
- b. Si vous êtes résident permanent et si vous avez résidé à l'extérieur du Canada pendant plus d'un an après la date d'émission de votre carte de résident permanent, veuillez fournir un certificat de police du pays où vous avez résidé.
- c. Si vous êtes un citoyen canadien et si vous avez résidé à l'extérieur du Canada au cours des cinq dernières années pendant plus d'un an, veuillez fournir un certificat de police du pays où vous avez résidé.

- 3 Si le dossier d'une personne contient des renseignements défavorables, les Services de sécurité et d'enquête de Postes Canada procéderont à une évaluation exhaustive au cas par cas avant d'accorder ou de refuser la cote de fiabilité.

Si vous savez que vous avez déjà reçu une condamnation pour un acte criminel, il est dans votre intérêt d'être honnête lorsque vous remplissez le formulaire. Vous pouvez quand même recevoir une autorisation de sécurité même si vous avez reçu une condamnation. Les Services de sécurité et d'enquête prennent en compte votre âge au moment de l'infraction, la nature et la gravité de l'infraction et sa pertinence par rapport à vos services. (Les personnes ayant indiqué avoir un casier judiciaire seront assujetties à une vérification supplémentaire qui peut durer jusqu'à 120 jours. Ces postulants pourraient se voir accorder l'occasion d'expliquer l'infraction à un inspecteur des postes.)

## SECTION C – Consentement et vérification

Postulant/employé : Exécuter les étapes 1 à 3

Propriétaire, agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant : Exécuter l'étape 4

Nom (en français et en anglais) <b>Untel, Pierrot</b>		Date de naissance 1 9 6 5 0 1 2 0			
<b>C CONSENTEMENT ET VÉRIFICATION (À remplir par le postulant et l'agent autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation)</b>					
Vérification requise (Voir instructions)		Initiales de la personne	Nom de l'agent (lettres moulées)	Initiales de l'agent	N° de téléphone de l'agent
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Date de naissance, adresse, études, compétences professionnelles, antécédents professionnels, références morales	<i>PU</i>	Propriétaire/agent de sécurité/ agent de sécurité remplaçant	<i>PU</i>	(xxx) xxx-xxxx
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Vérification de l'existence d'un dossier judiciaire	<i>PU</i>			( )
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Vérification du dossier de crédit (évaluation financière, y compris de la solvabilité)	<i>PU</i>			( )
4.	<input type="checkbox"/> Loyauté (vérification de sécurité seulement)				( )
5.	<input type="checkbox"/> Autre (préciser, voir instructions)				( )
<p><b>Énoncé concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels</b>          Les renseignements demandés sur ce formulaire sont exigés dans le but de fournir une évaluation de sécurité. Ils sont recueillis en vertu du paragraphe 7(1) de la Loi sur la gestion des affaires publiques et de la Politique de sécurité du gouvernement du Canada (PSG) et sont protégés par les dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans les institutions qui sont assujetties aux dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels. La collecte de ces renseignements est obligatoire. Le refus de fournir les renseignements demandés entraînera la tenue d'un examen visant à déterminer si la personne est admissible à remplir un emploi ou à exécuter le contrat qui est associé à la présente Demande d'enquête de sécurité. Tout dépendant du niveau de sécurité exigé, les renseignements recueillis par l'institution gouvernementale peuvent aussi être divulgués à la Gendarmerie royale du Canada (GRC) et au Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), qui mèneront les vérifications ou les enquêtes nécessaires en vertu de la PSP, et à des entités à l'extérieur du gouvernement fédéral (comme des bureaux de crédit). Ces renseignements serviront à appuyer des décisions de demandant à travailler par l'entremise d'une nomination, d'une assignation ou d'un contrat, d'une mutation ou d'une promotion. Ils peuvent aussi servir à élayer les décisions de mise à jour de la cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès, ou de l'examen des causes justifiant leur admission à l'emploi. Les renseignements recueillis par l'institution gouvernementale et les renseignements des enquêtes peuvent servir à élayer les décisions qui pourront entraîner des mesures disciplinaires ou le congédiement ou l'annulation de leur utilisation dans le cadre d'une enquête d'autorisation de sécurité. En consentant à ce qui précède, je reconnais que les renseignements recueillis dans le cadre d'une enquête pour mettre à jour la cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès ou de tout autre examen de la fiabilité, la SCRS qui utilise le SISPP-PE 815 (Cotes de sécurité) et TPSGC qui utilise le TPSGCP-PU-015 (Autorisations de personnel de l'industrie privée) pour le personnel de l'industrie canadienne. Les renseignements personnels liés aux évaluations de sécurité sont des renseignements personnels ou SCRS SISPP-PU-005 (Évaluations de sécurité/Avia).</p> <p>Je, soussigné, consens à la divulgation de renseignements susmentionnés, y compris de ma photographie, à leur vérification ultérieure et à leur utilisation dans le cadre d'une enquête d'autorisation de sécurité. En consentant à ce qui précède, je reconnais que les renseignements recueillis dans le cadre d'une enquête pour mettre à jour la cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès ou de tout autre examen de la fiabilité, la SCRS qui utilise le SISPP-PE 815 (Cotes de sécurité) et TPSGC qui utilise le TPSGCP-PU-015 (Autorisations de personnel de l'industrie privée) pour le personnel de l'industrie canadienne. Les renseignements personnels liés aux évaluations de sécurité sont des renseignements personnels ou SCRS SISPP-PU-005 (Évaluations de sécurité/Avia).</p>					
<i>Untel</i> Signature		2014-01-01 Date (AMU)			

Si le postulant n'a pas atteint l'âge de la majorité, un parent ou un tuteur légal doit parapher les cases 1, 2 et 3 signer dans la section C.

- 1 Postulant :** Saisir son nom et sa date de naissance dans les cases de la partie supérieure de la page 2, directement au-dessus de la section C.
- 2 Postulant :** Cocher les cases 1, 2 et 3 et apposer ses initiales sur les sections correspondantes à l'endroit indiqué.
- 3 Postulant :** Lire l'énoncé concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, signer et inscrire la date dans l'espace fourni à cet effet au bas de la section C.

- 4 Propriétaire, agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant :**
  - Saisir son nom sous Nom de l'agent de la case 1.
  - Saisir ses initiales à côté du nom en lettres moulées sous Initiales de l'agent dans la case 1.
  - Entrer son numéro de téléphone sous N° de téléphone de l'agent dans la case 1.

Une fois la section remplie, le postulant doit retourner le formulaire à l'agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant aux fins d'examen et de soumission.

## SECTION D – Examen

Propriétaire, agent de sécurité de l'entreprise ou son remplaçant : Exécuter les étapes 1

<b>D EXAMEN (À remplir par l'agent autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation chargé de faire remplir les sections A, B et C)</b>	
Nom et titre <b>Propriétaire/Entreprise de sécurité à Ottawa</b>	N° de téléphone <b>XXX XXX-XXXX</b>
Adresse <b>Camions Savoie, 123, rue Desormeaux, Ottawa (Ontario) K1A 0B1</b>	N° de télécopieur <b>XXX XXX-XXXX</b>

- 1 Saisir ses renseignements personnels.**

Ne pas remplir la section E.

## Pièces d'identité requises

Les postulants doivent fournir une copie de deux pièces d'identité valides émises par le gouvernement du Canada (dont une avec photo).

Pour les propriétaires d'entreprises qui ont un contrat, les agents de sécurité de l'entreprise ou leurs remplaçants doivent signer et dater les copies de la pièce d'identité pour la valider.

### ✓ Pièces d'identité acceptables

- Permis de conduire valide émis au Canada et comportant une photo (carte plastifiée)
- Passeport canadien
- Acte de naissance canadien

### ✗ Pièces d'identité inacceptables

- Carte de numéro d'assurance sociale (NAS)
- Carte d'assurance-maladie
- Cartes d'identité de l'employé
- Carte de crédit

Assurez-vous que toutes les copies sont lisibles. Si elles sont difficiles à lire, le formulaire sera retourné, entraînant des retards.

Les pièces d'identité suivantes sont aussi acceptables, à condition qu'elles soient à jour et valides :

- Carte de résident permanent
- Carte de possession d'armes à feu
- Cartes d'identité des Forces canadiennes
- Carte de citoyenneté canadienne
- Preuve d'âge légal pour alcool
- Visa ou permis de travail canadien
- Pièce du programme NEXUS ou CANPASS émise par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC)
- Certificat du statut d'Indien – carte d'identité
- Carte d'identité provinciale ou territoriale
- Carte d'identité nationale pour les aveugles (INCA)

---

Pour obtenir plus de renseignements sur la vérification de sécurité, veuillez communiquer avec [personnel.security@postescanada.ca](mailto:personnel.security@postescanada.ca) ou composer le **855 531-7764**.

## Les demandes de vérification de sécurité doivent être expédiées à l'adresse suivante\* :

VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ  
SERVICES DE SÉCURITÉ ET D'ENQUÊTE DE POSTES CANADA  
2701 PROMENADE RIVERSIDE BUREAU N0060  
OTTAWA (ONTARIO) K1A 0B1

Les formulaires de vérification de sécurité peuvent également être numérisés et envoyés par courriel à [personnel.security@postescanada.ca](mailto:personnel.security@postescanada.ca).

\*Envoyer les documents aux Services de sécurité et d'enquête de Postes Canada par courrier ordinaire ou un service sécurisé avec option de repérage de Postes Canada (service Priorité ou Xpresspost) pour les documents contenant des renseignements confidentiels. Les formulaires de vérification de sécurité dûment remplis sont traités dans un délai de cinq jours ouvrables. Il pourrait y avoir un retard de traitement si des éléments supplémentaires sont exigés (p. ex. empreintes digitales).