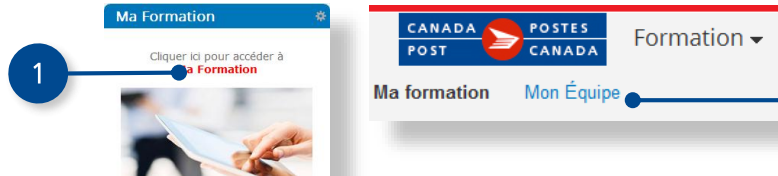


Comment supprimer une formation – employés multiples



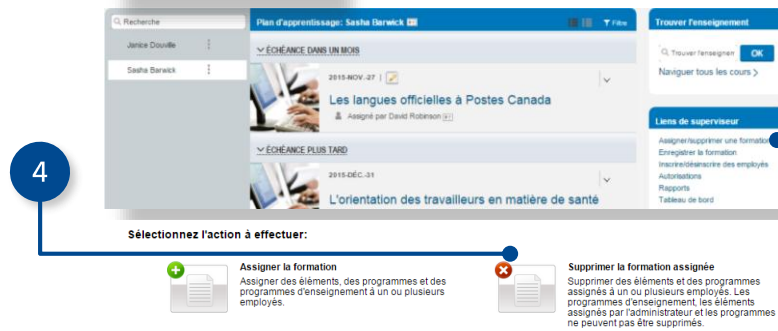
Attention! Vous pouvez seulement supprimer les cours que vous avez vous-même assigné à l'employé.

Cliquez sur **Ma formation**.



Cliquez sur **Mon équipe**.

Sélectionnez **supprimer la formation assignée**



Sélectionnez **Assigner/supprimer une formation**.

Cliquez sur l'icône de croix verte (+) **Éléments et programmes** pour ajouter un cours.

Dans la boîte de texte, saisissez un **mot-clé** afin de rechercher le cours, puis cliquez sur **OK**.

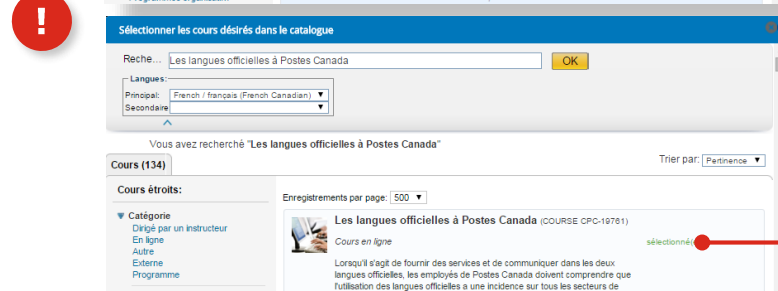


Pour sélectionner un cours, placez le curseur sur la description du cours et cliquez sur **Sélectionner**.

Une fois le cours sélectionné, cliquez sur le **X** situé dans le coin supérieur droit.

Le cours est maintenant sélectionné.

Filtrez la recherche par **catégorie**, par **matière**, par **source** ou par **mode de livraison**.



Comment supprimer une formation – employés multiples

S'il y a plus d'un cours à supprimer, vous pouvez rechercher et sélectionner d'autres cours

Sélectionnez l'employé ou les employés en cochant la case () située à gauche de leur nom.

Supprimer la formation assignée
Saisir les détails de l'activité de formation
* Requis

Éléments et programmes +

Nom	Type	Priorité	Supprimer
Les langues officielles à Postes Canada		---	
Employés +			
Il n'y a pas d'employé sélectionné			

Sélectionner des employés

Employés Région Nom du poste Superviseur Organisation

Employés indirects	Sous-organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Barwick, Sasha N/A	Robinson, David N/A
<input checked="" type="checkbox"/> Douville, Janice N/A	Robinson, David N/A

2 employés sélectionnés

Annuler Ajouter

Supprimer la formation assignée
Saisir les détails de l'activité de formation
* Requis

Éléments et programmes +

Nom	Type	Priorité	Supprimer
Les langues officielles à Postes Canada		---	
Employés +			
Nom			Supprimer
Sasha Barwick			
Janice Douville			

Retour Continuer Annuler

Supprimer la formation assignée
Confirmer les détails

Éléments

Nom	Type
Les langues officielles à Postes Canada	

Employés

Nom

Sasha Barwick

Janice Douville

Retour Supprimer une formation Annuler

Supprimer la formation assignée
Supprimé avec succès

La formation assignée a bien été supprimée des employés spécifiés. Seuls les éléments incomplets et librement assignés (ceux qui ne sont pas associés à un programme d'enseignement) ont été supprimés.

Fermer

9 Cliquez sur l'icône de croix verte (+) pour ajouter des employés.

10

11 Cliquez sur **Ajouter**.

12 Cliquez sur **Continuer**.

13 Cliquez sur **Supprimer une formation**.

14 Cliquez sur **Fermer**.