



## Options des services de gestion des données

### Services standard

- **Exactitude des adresses** — Permet de valider et de corriger les principaux éléments d'adressage.
- **Repérage des doublons** — Indique les adresses, ainsi que les noms et les adresses en double.
- **Programme national sur les changements d'adresse (PNCA)** — Indique les adresses où il y a eu des déménagements résidentiels et commerciaux, y compris les successions de personnes décédées (jusqu'à 72 mois de données sur les personnes qui déménagent).
- **Suppression des adresses en vertu de la liste de retrait d'adresses de l'Association canadienne de marketing (ACM)** — Indique les personnes et les adresses qui figurent sur la liste de retrait d'adresses de l'ACM.

### Modalités

- Tous les services standard sont tarifés.
- L'exactitude des adresses est une condition préalable et obligatoire pour tous les services
- Le fichier traité sera prêt en trois à cinq jours pour les services standard (jusqu'à trois millions d'enregistrements) une fois que tous les contrats et les fichiers du client sont reçus.

## Précisions relatives à l'option de service

Service	Exigence préalable	Entente sur les niveaux de services (ENS)	Noms requis	Disponibilité (résidences/entreprises)	Procédé d'exécution
Exactitude des adresses	Aucune	De 3 à 5 jours	Non	Les deux	Tous les enregistrements
PNCA	Exactitude des adresses	De 3 à 5 jours	Oui	Les deux	Tous les enregistrements
Repérage des doublons Suppression des adresses	Exactitude des adresses	De 3 à 5 jours	Non	Les deux	Tous les enregistrements

## Procédé en quatre étapes des services de gestion des données

### Étape 1 : Communiquer avec les spécialistes en données et en ciblage

- Communiquez avec le Centre des solutions de données au [data.solutionscentre@postescanada.ca](mailto:data.solutionscentre@postescanada.ca) et nous vous contacterons dans les 24 heures.
- Aux fins d'épuration de vos données par Postes Canada, vous aurez également besoin d'un numéro de compte commercial dont le dossier est en règle.



## Étape 2 : Finaliser votre commande

### Aux fins du traitement de votre commande :

- Le Centre de solutions de données analysera votre demande et vous fournira une estimation de tarif en fonction de vos besoins.
- Dès que vous aurez approuvé le devis estimatif, vous devrez signer le contrat de services de gestions des données.

Remarque : Votre commande ne sera traitée qu'une fois que nous aurons reçu tous les contrats signés et les fichiers finaux de votre part.

## Étape 3 : Fournir vos fichiers

- Nous vous enverrons une invitation du service Connexion qui vous permettra de télécharger votre fichier et de nous le transmettre de façon sécuritaire. Si vous nous envoyez plus d'un fichier, des frais supplémentaires seront facturés par fichier. Vous pouvez en fournir jusqu'à cinq dans le même format.
- Votre fichier client doit contenir au moins les colonnes de données suivantes :
  - Numéro d'identification (il n'a pas besoin d'être unique)
  - Adresse (ligne 1)
  - Ville
  - Province
  - Code postal
- Nous acceptons jusqu'à 10 colonnes de données supplémentaires.
- Les fichiers qui ne sont pas fournis dans les formats acceptables peuvent entraîner des frais supplémentaires.

Format du fichier	Format de l'adresse	Description	Exemple (pour le type de format de fichier délimité par des barres verticales)
• Excel, délimité par des virgules (.csv), avec un qualificatif de chaîne; DBase (.dbf); délimité par des tabulations (.txt); délimité par des barres verticales (.txt)	Adresse municipale analysée*	Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon analysée	Code d'enregistrement   Type d'unité   Numéro d'unité   Numéro de rue   Suffixe du numéro municipal   Nom de rue   Type de rue   Point cardinal   Municipalité   Province   Code postal   Prénom   Nom
	Adresse non analysée	Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon non analysée	Code d'enregistrement   Adresse   Municipalité   Province   Code postal   Prénom   Nom
	Adresse non analysée 2	Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée sur 2 lignes de façon non analysée	Code d'enregistrement   Adresse 1   Adresse 2   Municipalité   Province   Code postal   Prénom   Nom



\* Tous les fichiers de sortie des services de gestion des données seront présentés dans le format d'adresses non analysées ou non analysées 2 de sorte qu'ils soient les plus précis possibles.

Remarque : Aux fins de communication électronique où la sécurité, la vie privée et la confidentialité ne sont pas des préoccupations majeures (p. ex., transmission de bons de commande ou de fichiers de codes postaux), Postes Canada et toutes les autres parties recourent à des courriels ordinaires.

## Étape 4 : Attendre votre commande

- Votre fichier sera prêt dans un délai d'au moins trois à cinq jours ouvrables pour les services à partir du moment où votre commande est soumise. Pour les fichiers de plus de trois millions d'enregistrements, un délai de livraison prévu vous sera communiqué.
- Postes Canada fournira un fichier de sortie dans le format ci-dessous par l'entremise d'un service sécurisé.

Format du fichier	Format de l'adresse	Description	Exemple (pour le type de format de fichier délimité par des barres verticales)
• Txt, délimité par des barres verticales, codage des caractères : UTF-8, données d'en-tête	Adresse non analysée	Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon non analysée	Code d'enregistrement   Nouvelle_adresse1   Nouvelle_municipalité   Nouvelle_province   Nouveau_code_postal   Prénom   Nom   Divers   Statut   PCNA   PCNA_pays   Doublons   ACM   Ancienne_adresse1   Ancienne_municipalité   Ancienne_province   Ancien_code_postal
	Adresse non analysée 2	Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée sur 2 lignes de façon non analysée	Code d'enregistrement   Nouvelle_adresse1   Nouvelle_adresse2   Nouvelle_municipalité   Nouvelle_province   Nouveau_codepostal   Renom   Nom   Divers   Statut   PCNA   PCNA_pays   Doublons   ACM   Ancienne_adresse1   Ancienne_adresse2   Ancienne_municipalité   Ancienne_province   Ancien_codepostal

Remarque :

- Seuls les services demandés dans l'annexe A du contrat de services de gestion des données figureront dans le fichier de sortie final. Le fichier vous sera retourné dans le format que vous avez fourni (à l'exception des adresses municipales analysées).
- Les formats de fichier et d'adresse qui requièrent un fichier de sortie final autre que les adresses non analysées ou non analysées 2 peuvent entraîner des frais supplémentaires.
- Pour obtenir plus de renseignements sur l'exactitude des adresses et l'énoncé d'exactitude des adresses, rendez-vous à [postescanada.ca/exactitudedesadresses](http://postescanada.ca/exactitudedesadresses).